



Pravilnik je upravni odbor Zveze likovnih društev Slovenije sprejel na podlagi 38. in 41. člena Statuta ZLDS.

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Zveza likovnih društev Slovenije (v nadaljnjem besedilu ZLDS) s Pravilnikom o delu častnega razsodišča ureja odgovornost članov ZLDS za kršitve zakonskih predpisov Statuta ZLDS, sklepov organov zveze:

- članov ZLDS,
- funkcionarjev ZLDS in
- za mirno posredovanje med člani.

2. člen

Za disciplinsko kršitev članov ZLDS se štejejo predvsem:

- kršitve zakonskih predpisov o društvih, finančnem in materialnem poslovanju, pridobitnih dejavnostih in avtorskih pravicah;
- kršitve Statuta ZLDS predvsem v zvezi s plačevanjem članarine in drugimi obveznosti članov ZLDS (16. člen Statuta);
- kršitve Pravilnika o finančno-materialnem poslovanju, pravilnika o razstavljanju likovnih del in drugih predpisov, ki jih sprejmejo organi ZLDS;
- zanemarjanje delovnih obveznosti, ki izhajajo iz dolgoročnih in letnih delovnih programov;
- neizpolnjevanje sklepov organov ZLDS ali ravnanje v nasprotju s temi sklepi;
- rušenje ugleda ZLDS ter morale in etike kulturno-umetniškega delavca;
- nepravočasno opozarjanje na opažene nepravilnosti dela drugih članov ZLDS (kar lahko privede do blatenja posameznih članov ZLDS);
- dejanja in postopki članov ZLDS v javnosti, ki škodujejo dobri prijateljskim odnosom, ustvarjalnosti in delovni vnemi ter ugledu ZLDS in ljubiteljske likovne kulture v javnosti;
- dejanja in postopki, ki povzročajo materialno in finančno škodo ZLDS;
- druge kršitve, ki bistveno zavirajo uresničevanje programiranih ciljev in nalog ZLDS.

3. člen

O kršitvah odloča tričlansko Častno razsodišče (v nadaljevanju ČR). Člane imenuje oz. izvoli zbor ZLDS za dobo 4 let. Mandat članov ČR se lahko ponovi. Predsednika ČR izvolijo člani ČR med seboj.

ČR je sklepčno, če so na zasedanju prisotni vsi trije člani.

4. člen

Postopek ugotavljanja teže kršitve se prične s pisno prijavo Častnemu razsodišču. Prijava se lahko nanaša le na kršitev, ki jo predvideva 2. čl. tega Pravilnika. Za delo ČR se lahko uporabljajo tudi določbe postopka pred rednimi sodišči.



5. člen

Pravico in dolžnost podati prijavo o prekršku, ima:

- vsak član ZLDS, ki z neizpodbitnimi argumenti lahko dokazuje storitev kršitve;
- drugi posamezniki in organi ter organizacije, ki so ugotovile ali izvedele o kršitvi člana;
- člani ČR, če kršitev sami ugotovijo;
- upravni ali nadzorni odbor ZLDS, ali predsednik ZLDS, če ugotovijo kršitev zakonskih predpisov, Statuta ZLDS ali sklepov organov ZLDS.

Dolžnost nosilca prijave je, da razsodišču zagotovi vsa relevantna dokazila o prekršku.

6. člen

ČR je dolžno o vsaki pisni prijavi o kršitvi razpravljati in odločiti.

ČR lahko zavrne vsako prijavo, ki ni argumentirana z neizpodbitnimi dokazili o storitvi prekrška ali se ne nanaša na storitev kršitve, ki jo predvideva 2. člen tega Pravilnika.

Če je sprejelo sklep o nadaljevanju postopka, je dolžno zaslišati domnevnega kršitelja (v nadaljevanju kršitelja), ugotoviti dejansko stanje, morebitno škodo in odgovornost kršitelja.

O vsem mora voditi zapisnik.

7. člen

Na podlagi lastnih ugotovitev, pisnih ali drugačnih dokazil, zaslišanja kršitelja in drugih izvedenih dokazil, ČR sprejme sklep o teži oz. stopnji prekrška in izreče enega od naslednjih ukrepov:

- opomin;
- javni opomin;
- izključitev iz ZLDS;
- odpoklic predstavnika iz organov upravljanja.

Sklep o izrečenem ukrepu se vpiše v zapisnik in pisni odpravek sklepa posreduje kršitelju v roku 10 dni po sprejemu sklepa.

8. člen

Opomin izreče ČR za dejanja in postopke člana ZLDS oz. storjene kršitve, ki nimajo večjih moralnih ali materialnih posledic.

Javni opomin izreče ČR, kadar imajo dejanja in postopki člana ZLDS oz. storjene kršitve občutne materialne ali moralne posledice.

Izključitev iz članstva v ZLDS izreče ČR za dejanja ali storitve člana ZLDS oz. za storjene prekrške, ki negativno vplivajo na medsebojne prijateljske odnose med člani ZLDS, povzročajo materialno in moralno škodo ali škodujejo ugledu ZLDS v javnosti.



Javni opomin ali sklep o izključitvi se objavita na spletni strani ZLDS.

Odpoklic predstavnika iz organov upravljanja izreče ČR kadar storjeni prekršek negativno vpliva na medsebojne prijateljske odnose med člani ZLDS, povzročajo materialno in moralno škodo ali škodujejo ugledu ZLDS v javnosti.

9. člen

V primeru suma, da gre za kaznivo dejanje je po Kazenskem zakoniku RS, ČR dolžno tako dejanje prijaviti okrožnemu državnemu tožilcu ali drugim pristojnim sodnim organom.

POBUDA ZA DISCIPLINSKI POSTOPEK

10. člen

Pobuda za disciplinski postopek se pisno predloži Upravnemu odboru ZLDS (v nadaljevanju UO ZLDS).

UO ZLDS o pobudi odloči (na redni ali korespondenčni seji) praviloma najkasneje v 60. dneh tako, da pobudo sprejme in s pisnim predlogom predlaga ČR izvedbo disciplinskega postopka ali pa pobudo pisno zavrne kot neutemeljeno.

O zavrnitvi predloga se obvesti le pobudnika. Zoper to odločitev UO ZLDS ni pritožbe.

DISCIPLINSKI POSTOPEK

11. člen

Disciplinski postopek pred ČR se začne samo na podlagi pisnega predloga UO ZLDS.

12. člen

Predlog za uvedbo disciplinskega postopka mora vsebovati poleg sklepa UO ZLDS še:

- uvod (s pravno podlago);
- izrek
 - navedba podatkov o kršitelju (*ime in priimek, naslov, članstvo v ZLDS, elektronsko pošto, telefonsko številko*),
 - kraj, čas in opis disciplinske kršitve,
 - navedba določila pravil, ki so bila kršena (*pravno podlago*);
- dokazni predlog
 - predlog za izvedbo dokazov (*zaslišanje prič, branje izjav, listin strank ali prič in podobno*),
 - predlog UO ZLDS o izreku sankcije in ukrepa kršitelju;
- obrazložitev predloga;
- podpis predlagatelja.

UO ZLDS predloži ČR predlog in dokazne listine pisno in po elektronski pošti v zadostnem številu za kršitelja in ČR.



13. člen

Predsednik ČR pregleda predlog UO ZLDS in po potrebi zahteva, da predlagatelj predlog dopolni ali ga popravi. Če ga UO ZLDS v določenem roku ne dopolni in popravi, ga predsednik ČR brez obravnave zavrže s sklepom.

Zoper pisni sklep predsednika ČR ima UO ZLDS pravico do pritožbe v roku 15 dni od prejema sklepa. O pritožbi odloča ČR.

14. člen

Kadar ČR ugotovi, da je predlog za uvedbo disciplinskega postopka očitno neutemeljen, če je ta vložen prepozno, če je disciplinska kršitev zastarala, ali če je prenehalo kršiteljevo članstvo v ZLDS, tak predlog brez obravnave zavrne s sklepom.

Zoper pisni sklep ČR ima UO ZLDS pravico do pritožbe v roku 15 dni od prejema sklepa. O pritožbi odloča skupščina ZLDS (na redni ali izredni skupščini ali na korespondenčni seji).

DISCIPLINSKA OBRAVNAVA

15. člen

Predsednik ČR pošlje disciplinski predlog UO ZLDS s prilogami kršitelju s pravnim poukom, da lahko poda pisni zagovor v roku 15 dni.

16. člen

Pisni zagovor kršitelja se vroči predsedniku ZLDS s poukom, da lahko poda odgovor na zagovor v roku 8 dni.

17. člen

Po izteku rokov predsednik ČR razpiše disciplinsko obravnavo zadeve in določi kraj in čas obravnave.

18. člen

Disciplinska obravnavo je javna. Datum in kraj obravnave se objavita na spletni strani ZLDS.

19. člen

Na obravnavo predsednik ČR z vabilom povabi kršitelja (in njegovega zagovornika, če predloži pooblastilo) in predstavnika predlagatelja postopka (predsednika ZLDS ali njegovega pooblaščenca).



Vabilo na obravnavo se vroči vsaj 15 dni pred obravnavo predsedniku ZLDS po pošti priporočeno (s povratnico) ali elektronski pošti, kršitelju pa osebno, ali priporočeno (s povratnico) po pošti, ali elektronski pošti, da je izkazana vročitev.

20. člen

Vabilo kršitelju vsebuje:

- ime in priimek kršitelja,
- kraj in čas obravnave,
- pouk kršitelju, da se ni dolžan zagovarjati, da se lahko zagovarja sam ali po zagovorniku, in da lahko poda pisni zagovor pred obravnavo ter predlaga izvedbo dokazov,
- pojasnilo kršitelju, da se bo obravnava opravila tudi, če se je ne bo udeležil sam ali zagovornik.

Vabilo priči vsebuje:

- ime in priimek kršitelja,
- kraj in čas zaslišanja na obravnavi,
- pouk, da lahko poda po resnici pisno izjavo o disciplinski kršitvi.

21. člen

Če se disciplinske obravnave ne udeleži predsednik ZLDS ali njegov pooblaščenec, se šteje, da je predlagatelj umaknil predlog za uvedbo disciplinskega postopka. ČR sprejme sklep, da se predlog zavže.

Če se kršitelj ne odzove vabilu na disciplinsko obravnavo, ČR odloči, da se obravnava opravi kljub nenavzočnosti kršitelja.

Zoper ta sklep ima UO ZLDS pravico do pritožbe v roku 15 dni od prejema sklepa. O pritožbi odloča skupščina ZLDS (na redni ali izredni skupščini ali na korespondenčni seji).

22. člen

Med javno disciplinsko obravnavo se vodi zapisnik, ki ga piše zapisnikar, ki ga določi ČR. Če posebnega zapisnikarja ni mogoče dobiti, lahko vodi zapisnik član ČR.

Zapisnik vsebuje le bistvene podatke: sestavo senata, navzoče stranke in pooblaščenca, kratko vsebino predloga UO ZLDS, pisni ali kratki ustni zagovor obdolženca, izvedene dokaze in predloge strank v postopku.

23. člen

Kršitelja se pred zaslišanjem pouči, da se ni dolžan zagovarjati ali odgovarjati na vprašanja.

Pričo pa se pouči, da je dolžna govoriti resnico in kakšne so posledice krive izpovedbe.



24. člen

Po končani javni obravnavi disciplinsko sodišče odloči o disciplinskem predlogu. O svoji odločitvi disciplinsko sodišče izoblikuje sklep (na seji, na kateri je izključena javnost), zapisnik podpisajo člani ČR.

25. člen

ČR svojo odločitev praviloma ustno sporoči strankam v postopku, lahko pa odloči, da bo odločitev posredovana pisno.

26. člen

Najkasneje v 15. dneh ČR izda še pisni sklep s katerim:

- Zavrne predlog kot neutemeljen (npr. če ni dovolj dokazov o kršitvi),
- Zavrže predlog (npr. če ga predlagatelj umakne, kršitev zastara ali kršitelju preneha članstvo v ZLDS ali v klubu).
- Kršitelja spozna za odgovornega za storjeno kršitev (po predlogu v celoti ali delno) in mu izreče sankcijo in ukrep.

Sklep obsega uvod, izrek o kršitvi, sankcijo in ukrep, obrazložitev ter pravni pouk. Pisni sklep podpisuje predsednik ČR.

PRITOŽBENI POSTOPEK

27. člen

Zoper pisni sklep disciplinskega sodišča imata disciplinski kršitelj in njegov zagovornik pravico do pritožbe v 15. dneh po prijemu pisnega sklepa o izrečeni disciplinski sankciji in ukrepu.

Pritožba se vložijo pri predsedniku ČR ali UO ZLDS, ki jo predloži v pregled predsedniku ČR.

28. člen

Pritožba mora vsebovati naslednje podatke:

- sklep ČR, ki se izpodbija,
- pritožbene razloge,
- predlog spremembe sklepa glede kršitve ali sankcije/ukrepa ali predlog razveljavitve sklepa
- obrazložitev predloga,
- morebitna nova dejstva ali nove dokaze.

29. člen

Sklep ČR se lahko izpodbija zaradi:



- zmotno ali nepopolno ugotovljenega dejanskega stanja,
- bistvenih kršitev postopka,
- zmotne uporabe materialnega prava.

30. člen

Če je pritožba vsebinsko pomanjkljiva ali nepopolna, lahko predsednik ČR pozove pritožnika, da pritožbo dopolni v roku 15 dni.

31. člen

Če pritožnik pritožbe ne dopolni ali če pritožbo vloži prepozno ali jo v kršiteljevem imenu vloži oseba, ki ni pooblaščenca, ČR tako pritožbo zavrže. O zavrženi pritožbi izda sklep.

Zoper ta sklep je dopustna pritožba, ki se vloži pri predsedniku ČR, ki disciplinsko zadevo s pritožbo predloži UO ZLDS.

O pritožbi odloča skupščina Zbor ZLDS (na redni ali izredni skupščini ali na korespondenčni seji).

32. člen

O pritožbah odloči skupščina ZLDS (redna ali izredna, korespondenčna), praviloma vsaj v roku 60 dni po predložitvi pritožbene zadeve UO ZLDS.

Skupščina ZLDS preizkusi sklep ČR (ki ob tem lahko zahteva pojasnila od predsednika ZLDS ali predsednika ČR) in odloči o pritožbi z glasovanjem.

Skupščina ZLDS sklep ČR lahko razveljavi, spremeni ali potrdi. O svoji odločitvi izda sklep. Odločitev je dokončna.

33. člen

Če je sklep ČR razveljavljen, mora ČR ponoviti postopek in o zadevi ponovno odločiti.

IZVRŠITEV PRAVNOMOČNIH ODLOČITEV

34. člen

Ukrepi se izvršijo po pravnomočnosti sklepov:

- Opomin: ustno ga predstavi predsednik ZLDS članom organa na sestanku
- Javni opomin: UO ZLDS pošlje sklep ČR in Zboru po elektronski pošti vsem članom ZLDS, lahko pa ju objavi na spletni strani ZLDS.
- Izključitev (ali prenehanje funkcije): UO ZLDS pošlje sklep ČR in skupščine po elektronski pošti vsem članom ZLDS in izbriše člana iz evidence, lahko pa se ju objavi na spletni strani ZLDS.
- Pogojna odložitev ukrepa (ali odpustitev ukrepa): Upravni odbor ZLDS vpiše podatke v evidenco članstva.



Zveza likovnih društev Slovenije
Trg svobode 11a, 1420 Trbovlje
www.zlds.si, info.zlds@gmail.com

PRAVILNIK O DELU ČASTNEGA RAZSODIŠČA

- Varstveni ukrepi: UO ZLDS pisno pozove kršitelja, da vrne predmete ali plača škodo.

MIROVNI POSTOPEK:

35. člen

UO ZLDS predlaga ČR, da nesporazum (konflikt) med člani (društvi ali funkcionarji ali člani) preuči in UO ZLDS poda mnenje.

ČR pošlje mnenje UO ZLDS najkasneje v roku treh mesecev.

36. člen

ČR po potrebi ali na predlog UO ZLDS razpiše javno obravnavo sporne zadeve in nanjo povabi prizadete osebe.

37. člen

Za ta postopek se smiselno uporabljajo predhodne določbe.

38. člen

ČR se v tem postopku predvsem prizadeva, da se spor reši s poravnavo med udeležencem v konfliktu.

Poravnava se pošlje udeležencem in UO ZLDS.

39. člen

Če ne pride do poravnave, ČR pošlje mnenje udeležencem in UO ZLDS v roku treh mesecev.

KONČNE DOLOČBE

40. člen

Pravilnik začne veljati 1. decembra 2015.

Trbovlje, 1. december 2015



ZVEZA LIKOVNIH
DRUŠTEV SLOVENIJE

Predsednik ZLDS
Branko Železnik